

تعداد سوالات: تستی: ۳۵ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: یک ۱

عنوان درس: سازماندهی و اصلاح تشکیلات و روشها

رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی ۱۳۱۸۰۴۱

۱- «سازمانها از طریق تدوین شرح شغل، ایجاد دوائر و تعیین معیارهای رفتاری قابل قبول و غیر قابل قبول، اعضاء خود را محدود و مقید می سازند» بیانگر کدام نگرش نسبت به سازمانها می باشد؟

۱. ائتلاف ذینفع قدرتمند ۲. سیستم های سیاسی

۳. قراردادهای اجتماعی ۴. زندانهای روح

۲- «مشاغل و اصول کاری را به گونه ای مناسب سرو سامان دهید، چون پشتیبان حرکت و سمت و سوی سازمان هستند» بیان کننده کدام اصل از اصول نظریه هنری فایول می باشد؟

۱. وحدت سمت و سو ۲. انتظام ۳. نظم ۴. تمرکز گرایی

۳- پیشنهاد جایگزینی «انسان اقتصادی» به «انسان اداری» که بیان کننده چهره انسانی تر از فرد در سازمان است؛ توسط کدام دانشمند ارائه گردیده است؟

۱. سایمون ۲. هنری فایول ۳. تیلور ۴. وبر

۴- کدام گزینه جزء ابعاد محتوایی سازمان می باشد؟

۱. فرهنگ ۲. حرفه ای بودن ۳. تمرکز ۴. رسمیت

۵- روش حل اختلاف در الگوهای ارگانیک چگونه صورت می گیرد؟

۱. بوسیله رده بالاتر ۲. توسط قانون

۳. از طریق تمایلات شخصی ۴. توسط مدیریت

۶- کدام گزینه اشاره به تاثیر عامل مطرح شده بر ساختار سازمانی ندارد؟

۱. محیط ۲. فناوری ۳. اندازه ۴. پیچیدگی

۷- این ساختار سازمانی؛ در واقع شکل پیشرفته تری از سرپرستی چند جانبه است و مراکز آموزشی و علمی - تحقیقاتی نمونه هایی از این نوع طراحی سازمان می باشد.

۱. سازمان بر مبنای پروژه ۲. سازمان ماتریسی

۳. سازمان بر مبنای مشتری ۴. سازمان بر مبنای دانش

۸- گروههای فیلم برداری که پس از اتمام پروژه پراکنده می شوند نمونه ای از کدام نوع سازمان ادهوکراتیک می باشد؟

۱. سازمان ضربانی ۲. سازمان تک ضربانی ۳. سازمان شطرنجی ۴. کمیسری

تعداد سوالات: تستی: ۳۵ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰ سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: سازماندهی و اصلاح تشکیلات و روشها

رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی ۱۳۱۸۰۴۱

۹- این ویژگی سازمانهای پست مدرن باعث ایجاد یک نوع معرفت شناسی پست مدرن در ارتباط با عوامل سازمانی می گردد؟

۱. استفاده به موقع از منابع

۲. سازمانهای اشباع شده

۳. هویت و نقش های فردی منعطف

۴. تاکید بر نقش ها، تجارب، هویت ها و دیدگاه های متعارض

۱۰- این نوع سازمانها به مدیریت قدرت می دهد تا نیرو و توان خود را بر زمینه هایی متمرکز کند که سازمان مزیت رقابتی دارد؟

۱. سازمان پارتندی ۲. سازمان شبکه ای ۳. سازمان برون مرز ۴. سازمان مجازی

۱۱- کدام گزینه از ویژگیهای سازمان یادگیرنده نمی باشد؟

۱. تفکر اقتضائی ۲. چشم انداز مشترک ۳. مدل ذهنی ۴. یادگیری تیمی

۱۲- فرآیند «اطلاعاتی شدن محل کار» مثلاً اتوماسیون سبب بروز کدام شکل جدید از سازمانهای ایجاد شده بوسیله فن آوری گردیده است؟

۱. سازمانهای موازی ۲. شرکت مجازی ۳. سازمانهای کم حجم ۴. سازمانهای آزاد

۱۳- طبق نظریه کلاسیک ها؛ آخرین مرحله از فرآیند سازماندهی رسمی چیست؟

۱. ایجاد ارتباط میان سطوح سازمانی با توجه به اختیارات آنها

۲. تقسیم کل سازمان در قالب چند بخش عمده

۳. جایابی برای کارکنان و تثبیت نیروها

۴. مرتبط ساختن سلسله مراتب سازمانی

۱۴- تقسیم کار در کدامیک از عملیات زیر بلامانع می باشد؟

۱. چنانچه تقسیم کار مغایر با عرف جامعه بوده یا به دلایل فنی مشکل باشد.

۲. زمانی که یک رشته از عملیات با هم همبستگی و قرابت نداشته باشند.

۳. چنانچه برای انجام کار معین به خدمات بیش از یک نفر نیاز نباشد.

۴. چنانچه تقسیم کار با اجزاء تابعه منطقی یا عملی نباشد.

تعداد سوالات: تستی: ۳۵ تشریحی: ۰ **زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰** **سری سوال: ۱ یک**
عنوان درس: سازماندهی و اصلاح تشکیلات و روشها
رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی ۱۳۱۸۰۴۱

۱۵- این ستاد جهت اموری نظیر بازاریابی، روابط کار، طراحی و مهندسی و.... ایجاد شده و با توجه به اهداف و منابع کلی سازمان به انجام وظیفه می پردازد؟

۱. ستاد شخصی
۲. ستاد تخصصی
۳. ستاد عمومی شخصی
۴. ستاد عمومی تخصصی

۱۶- در این روند جدید سازمانی؛ با استفاده از تیم های ترکیبی و گروههای ضربت، ساختارهای افقی به کار گرفته می شوند و سازمانها با خواسته های مشتریان خود بیشتر آشنا می شوند.

۱. کوتاه ساختن خط فرمان
۲. کاهش وحدت فرماندهی
۳. گسترش حیطه کنترل و نظارت
۴. افزایش تفویض اختیار و توانمندسازی کارکنان

۱۷- این نوع ارتباطات در سطوح مختلف سازمان و به منظور «سرعت بخشیدن به کارها، ایجاد هماهنگی، تبادل اطلاعات و اجرای امور» برقرار می شود؟

۱. ارتباطات از بالا به پایین
۲. ارتباطات از پایین به بالا
۳. ارتباطات مستقیم یا افقی
۴. ارتباطات عمودی

۱۸- کدام گزینه از عوامل تاثیر گذار بر حیطه نظارت نمی باشد؟

۱. تفویض اختیار
۲. روشنی برنامه ها
۳. سرعت تغییر
۴. وجود کارشناسان صفی برای مدیریت

۱۹- به نظر این دانشمند؛ قانون موقعیت جوهر مدیریت علمی است.

۱. تیلور
۲. وبر
۳. فایول
۴. ماری پارکر فالت

۲۰- تعدیل هایی که در وضع درآمدها و ثروت ها صورت می گیرد تا جامعه به شرایطی نائل شود که توزیع نهایی منصفانه گردد اشاره به کدامیک از نقشهای دولت برای دستیابی به اهدافش می نماید؟

۱. نقش تخصیصی
۲. نقش تثبیتی
۳. نقش توزیعی
۴. نقش قانونی

۲۱- عزل و نصب و قبول استغای فرماندهان عالی نیروی انتظامی از وظایف کیست؟

۱. رهبری
۲. ریاست جمهوری
۳. مجمع تشخیص مصلحت
۴. وزیر دفاع

تعداد سوالات: تستی: ۳۵ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰ سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: سازماندهی و اصلاح تشکیلات و روشها

رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی ۱۲۱۸۰۴۱

۲۲- کدام یک از وظایف زیر از وظایف وزراء می باشد؟

۱. تصویب و تایید نمایندگان ویژه رئیس جمهور
۲. تصویب لوایح قانونی برای ارسال به مجلس شورای اسلامی
۳. درخواست تشکیل جلسه غیر علنی در مجلس
۴. امضای پیمانهای مربوط به اتحادیه های بین المللی

۲۳- این نوع نظارت توسط نمایندگان مجلس جهت نظارت بر اداره امور سازمانهای دولتی، چگونگی استفاده از وجوه بیت المال و دریافت و پرداختهای دولت انجام می شود؟

۱. نظارت مدیریتی پارلمان
۲. نظارت مالی پارلمان
۳. نظارت عامه پارلمان
۴. نظارت شورای نگهبان

۲۴- شوراهای اسلامی محلی، مطابق کدام اصل از اصول قانون اساسی به ۵ قسمت «روستا، بخش، شهر، شهرستان و استان» تقسیم می شود؟

۱. اصل ۱۰۲
۲. اصل ۱۰۰
۳. اصل ۱۰۱
۴. اصل ۱۰۴

۲۵- «وقتی روابط منطقی و منظم بین اجزای یک سازمان از یک طرف و کل سازمان با محیط خود از طرف دیگر موجود باشد» می توان گفت کدام ویژگی سیستم برقرار است؟

۱. تناسب اجزاء
۲. حالت نیل به کمال
۳. حالت نیل به تعادل
۴. حالت نیل به نابودی

۲۶- در نمودار گردش کار؛ تصمیم گیری را با چه علامتی نمایش می دهند؟

۱. دایره
۲. مستطیل
۳. مثلث
۴. لوزی

۲۷- کدام ویژگی مربوط به بهبود مستمر می باشد؟

۱. تغییرات اساسی
۲. تاکید بر اقدامات و افراد
۳. سرمایه گذاری زیاد
۴. ساخت مجدد

۲۸- به مجموعه ای از «فعالتهای سازمان یافته بهبود مستمر که همه افراد یک شرکت را در یک تلاش گروهی برای بهره وری در سطوح مختلف سهیم می سازد» اطلاق می شود؟

۱. 5C
۲. TQM
۳. TQC
۴. KSS

سری سوال : ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۵ تشریحی: ۰

عنوان درس: سازماندهی و اصلاح تشکیلات و روشها

رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی ۱۲۱۸۰۴۱

۲۹- «نظام اداری دولتی به عنوان خرده سیستم نظام سیاسی - اجتماعی، دچار بی ثباتی است به گونه ای که سیاستها، برنامه ها و راهبردهای آن تحت تاثیر نیازهای روزمره و تابع تصمیمات فردی است» اشاره ای به کدام مانع تحول در نظام اداری ایران دارد؟

۱. غیر رقابتی بودن منابع انسانی
۲. چشم انداز مبهم
۳. غیر حرفه ای بودن
۴. عمل گرایی و کم توجهی به دانش نظری

۳۰- از ویژگیهای مدیریت دولتی نوین نمی باشد؟

۱. برون سپاری
۲. رقابت گرایی
۳. غیر رقابتی بودن منابع انسانی
۴. نتیجه گرایی

۳۱- کدام گزینه از ویژگیهای سازمانهای بوروکراتیک نمی باشد؟

۱. تقسیم کار
۲. انتخاب پرسنل بر اساس صلاحیت فنی
۳. مدیریت با مالکیت سازمان یکی است.
۴. مکتوب بودن اعمال اداری و تصمیم های سازمان

۳۲- در این نمودار سازمانی، مجاری و خطوط ارتباطی سازمان و تقسیم کار و نحوه سازماندهی مشخص شده است؟

۱. نمودار سازمانی جهت طرح کلی سازمان
۲. نمودار وظایف
۳. نمودار نیروی انسانی
۴. نمودار تلفیقی

۳۳- در این نوع فناوری تولید؛ با تزریق مستمر مواد اولیه محصولات به تدریج تکمیل و ارائه می گردند؟

۱. تولید انبوه
۲. تولید در مقیاس کوچک
۳. تولید در مقیاس بزرگ
۴. فراگرد تولید مستمر

۳۴- نخستین مرحله جهت سازماندهی رسمی سازمانها طبق نظریه های کلاسیک چیست؟

۱. تقسیم بندی افقی
۲. تقسیم بندی عمودی
۳. ترکیب افقی
۴. جایابی برای کارکنان و تثبیت نیروها

۳۵- در این مرحله از فرآیند توسعه دولت الکترونیک؛ کاربران از فرمهای الکترونیک استفاده می کنند و از طریق اینترنت با بخش های دولتی برای انجام کار خود تماس می گیرند؟

۱. مرحله ظهور
۲. مرحله تکامل
۳. مرحله تعاملی
۴. مرحله تراکنش

شماره سوال	پاسخ صحيح	وضعيت كليد
1	د	عادي
2	ج	عادي
3	الف	عادي
4	الف	عادي
5	ج	عادي
6	د	عادي
7	ب	عادي
8	ب	عادي
9	د	عادي
10	الف	عادي
11	الف	عادي
12	ج	عادي
13	ج	عادي
14	ب	عادي
15	د	عادي
16	ب	عادي
17	ج	عادي
18	د	عادي
19	د	عادي
20	ج	عادي
21	الف	عادي
22	ج	عادي
23	الف	عادي
24	ب	عادي
25	ج	عادي
26	د	عادي
27	ب	عادي
28	ج	عادي
29	ب	عادي
30	ج	عادي
31	ج	عادي
32	الف	عادي
33	د	عادي
34	الف	عادي
35	ج	عادي